

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 5 W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH GŁOWNIE

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.)
4. Konwencji o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
5. Aktów wykonawczych do ustaw.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne i inne informacje o szkole	2
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje	8
Rozdział 4. (uchylony)	9
Rozdział 5. Organizacja pracy szkoły	9
Rozdział 6. Indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne.....	18
Rozdział 7. Zajęcia rewalidacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia	18
Rozdział 8. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego	19
Rozdział 9. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	20
Rozdział 10. Bezpieczeństwo uczniów	21
Rozdział 11. Pomieszczenia w szkole	22
Rozdział 12. Organizacja biblioteki szkolnej.....	22
Rozdział 13. Organizacja świetlicy szkolnej i stołówki.....	22
Rozdział 14. Uczniowie szkoły.....	23
Rozdział 15. Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom	28
Rozdział 16. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.....	29

Rozdział 17. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna i inne formy opieki i pomocy uczniom..	30
Rozdział 18. (uchylony)	34
Rozdział 19. Współpraca z rodzicami	34
Rozdział 20. (uchylony)	38
Rozdział 21. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów ..	40
Rozdział 22. Postanowienia końcowe	67

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych w Głownie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Głownie przy ulicy Mikołaja Kopernika 26a.
3. Podstawą działania szkoły jest Akt Założycielski Zespołu Szkół Specjalnych w Głownie, wydany przez Starostwo Powiatowe w Zgierzu dnia 29 marca 1999 r.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Zgierski z siedzibą przy ul. Sadowej 6A, 95-100 Zgierz.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 3

1. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymację szkolną, pomija się określenia: „specjalna”, „specjalnych”, „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 w Głownie posiada pieczęć urzędową.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.

§ 4

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych w Głownie jest jednostką budżetową – zasady gospodarki określają odrębne przepisy.

§ 5

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych Głownie jest jednostką publiczną, posiada własny statut będący podstawą jej działalności.

§ 6

Ilekcioć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych w Głownie;
- 2) Zespole, szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Głownie;
- 3) Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych w Głownie;
- 4) pracownikach szkoły - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych w Głownie;
- 5) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.);
- 7) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

§ 7

1. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych w Głownie mogą uczęszczać uczniowie:

- 1) niepełnosprawni intelektualnie:
 - a) w stopniu lekkim,
 - b) w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - c) z autyzmem;

2) z niepełnosprawnością sprzężoną, której jedną z kategorii jest niepełnosprawność intelektualna;

3) w normie intelektualnej z autyzmem/z zespołem Aspergera.

2. Szkoła Podstawowa organizuje nauczanie indywidualne w domu rodzinnym uczniów.

§ 8

1. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zwane również okresami.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 9

Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniające Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

§ 10

1. Szkoła Podstawowa zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

2. Szkoła Podstawowa zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwa i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.

3. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 11

Celem Szkoły Podstawowe Specjalnej Nr 5 w Głównie jest:

1) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów;

2) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wychowanie, w tym wychowanie patriotyczne;

- 3) wzmacnianie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły i możliwości;
- 4) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku do innych osób;
- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej ucznia i motywacji do nauki;
- 7) rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego;
- 8) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 9) kształtowanie poczucia tożsamości regionalnej i narodowej poprzez umożliwienie udziału w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, przybliżenie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych;
- 10) wprowadzanie uczniów w świat kultury i sztuki;
- 11) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 12) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym, poprzez rozwijanie kompetencji społecznych;
- 13) kształtowanie potrzeb i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
- 14) rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 15) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia psychicznego i fizycznego.

§ 12

Zadaniem Szkoły Podstawowej jest:

- 1) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej;
- 2) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane poprzez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 3) zapewnienie opieki i wspomaganie w rozwoju dziecka w poczuciu więzi z rodziną;
- 4) realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji;
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia;

- 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów a także umożliwienie korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego;
- 8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 9) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych;
- 10) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce, krajoznawstwie;
- 11) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi;
- 12) wdrażanie uczniów do nabywania i rozwijania różnorodnych umiejętności;
- 13) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej poprzez umożliwienie udziału w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, przybliżenie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych;
- 14) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych wspierających rozwój ucznia;
- 15) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 16) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 17) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 18) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno- komunikacyjnych;
- 19) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom poprzez podejmowanie różnorodnych działań edukacyjnych i profilaktycznych we współpracy z rodziną i innymi instytucjami publicznymi;
- 20) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.

§ 13

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych w Głownie zapewnia uczniom:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki i sprzęt specjalistyczny oraz środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne;
- 5) integrację dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 14

1. Szkoła Podstawowa wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych;
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne;
 - 4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 6) rozwija szacunek do pracy poprzez aktywizowanie uczniów do pracy na rzecz szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny, punktualności i odpowiedzialności;
 - 7) wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka;
 - 8) realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów;
 - 9) wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich wymiarach działalności uczniów;
 - 10) motywuje do uczestniczenia w kulturze i właściwego korzystania z jej dóbr;

- 11) diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne;
- 12) ewaluje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej;
- 13) dąży do optymalnego rozwoju samodzielności ucznia i zaradności życiowej;
- 14) kształtuje postawy twórcze;
- 15) utrwała nawyki zagospodarowania czasu wolnego oraz przestrzegania zasad kultury i wzajemnego szacunku.

§ 15

Sprawowanie funkcji opiekuńczej przez Szkołę polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu opieki uczniom podczas pobytu w szkole i podczas organizowanych przez szkołę wycieczek, wyjazdów i zajęć pozaszkolnych wynikających z realizacji programu;
- 2) przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz lekarza;
- 4) wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów poprzez dożywianie oraz możliwość spożywania ciepłych posiłków przez uczniów w stołówce szkolnej;
- 5) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zapewnienie opieki świetlicowej;
- 7) pomoc psychologa i pedagoga;
- 8) wsparcie materialne;
- 9) pomoc medyczną.

Rozdział 3.

Organy Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych w Głównie i jej kompetencje

§ 16

1. Organami Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych w Głównie są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Funkcje i szczegółowe kompetencje organów, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Głownie.

§ 17 - § 29

(uchylony)

Rozdział 4.

§ 30

(uchylony)

Rozdział 5.

Organizacja pracy szkoły

§ 31

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 32

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przyjęcie ucznia do Szkoły odbywa się na podstawie Decyzji wydanej przez Starostę Powiatu Zgierskiego.
3. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia, co uważa się za spełnienie obowiązku szkolnego, który można wydłużyć przynajmniej na każdym etapie edukacyjnym o rok.

4. Przez realizację obowiązku szkolnego rozumie się uczęszczanie do Szkoły oraz nauczanie indywidualne w miejscu pobytu dziecka.
5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
6. Rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
7. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w Szkole Podstawowej prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia.

§ 32a

Edukacja domowa

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
6. Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 32b

1. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka,
- 4) dyspozycyjność rodziców.
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Organizując kształcenie na odległość uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z rozporządzenia MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na podstawie obowiązujących wytycznych w danym zakresie.

§ 33

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w Szkole Podstawowej:

- 1) o rok – na I etapie edukacyjnym;
- 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności

w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz zgody rodziców ucznia / zgody ucznia jeśli jest osobą pełnoletnią.

3. Decyzje, o której wyżej mowa w przypadku Szkoły Podstawowej podejmuje się nie później niż:

- 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
- 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§ 34

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział klasowy.

2. W Szkole mogą być tworzone oddziały:

- 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 2) zespoły edukacyjno – terapeutyczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- 3) dla uczniów w normie intelektualnej z autyzmem/zespołem Aspergera.

3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.

4. W Szkole dopuszcza się organizację zajęć w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

5. Uczniom zakwalifikowanym do nauczania indywidualnego (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej) szkoła umożliwi realizację nauczania w miejscu zamieszkania. Zasady organizacji w/w zajęć i dokumentację przebiegu nauki określają odrębne przepisy.

6. W każdym roku szkolnym przewiduje się dokonywanie w szkole podziału uczniów poszczególnych oddziałów na grupy na następujących zajęciach:

- 1) język obcy nowożytny;
- 2) informatyka;
- 3) wychowanie fizyczne (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej). Grupy nie mogą liczyć mniej niż 5 uczniów.

7. W uzasadnionych przypadkach jest możliwość organizacji zajęć obowiązkowych, a także kół zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych. W szczególności dotyczy to zajęć: dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, etyki, nauczania języków obcych nowożytnych, elementów informatyki.

§ 35

1. Liczba uczniów w oddziale Szkoły wynosi:

- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem w tym Zespołem Aspergera nie więcej niż 4;
- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 4;
- 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 6;
- 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8;
- 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nie więcej niż 16;
- 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w punkcie 1 i 4 nie więcej niż 5;
- 7) na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela nie więcej niż dopuszczalna liczba uczniów dla danego oddziału.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby w wyżej wymienionych oddziałach.

3. (uchylony)

§ 36

1. Podczas zajęć na basenie grupy powinny liczyć nie więcej niż 6 uczniów przypadających na jednego opiekuna.

2. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 5.

§ 37

Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w formie zajęć zespołowych, ich liczebność określają odrębne przepisy. W uzasadnionych przypadkach zajęcia rewalidacyjne mogą być w formie zajęć indywidualnych.

§ 38

Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale. Jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców jest mniejsza niż 5, istnieje możliwość prowadzenia zajęć w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 39

W uzasadnionych przypadkach edukacja może być prowadzona w formie nauczania indywidualnego.

§ 40

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

§ 41

1. Zgodnie z ramowym planem nauczania w Szkole realizowane są następujące zajęcia:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia z wychowawcą;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 5) zajęcia religii lub etyki;
 - 6) zajęcia wychowania do życia w rodzinie;
 - 7) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Przerwy międzylekcyjne są 10 minutowe z wyjątkiem dłuższej przerwy obiadowej (po 6 godzinie lekcyjnej), która trwa 15 minut.
3. (uchylony)

4. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się w godzinach popołudniowych.
5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 42

1. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:
 - 1) zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - 2) gier i zabaw ruchowych;
 - 3) zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
 - 4) aktywnych form turystyki;
 - 5) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
 - 6) udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych;
 - 7) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.
2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane przez Szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
3. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną lub Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w ust. 1 do wyboru przez uczniów.
4. Propozycje, o których mowa w ust. 1, powinny uwzględniać:
 - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe szkoły i środowiska;
 - 5) możliwości kadrowe.

§ 42a

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
 - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;

3) opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;

2. kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;

2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;

3. edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia.

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka higienistka szkolna.

5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.

7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 43

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) Program wychowawczo-profilaktyczny, który zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowany przez wszystkich nauczycieli.

2. Program nauczania przygotowuje nauczyciel, a następnie przedstawia go Dyrektorowi w celu dopuszczenia do użytku w danej Szkole.

3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, uwzględniając wymagania opisane w podstawie programowej, tworzą spójną całość.
4. Program nauczania może być szerszy niż treści ustalone w podstawie programowej. Musi być on jednak dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, którzy będą go realizowali.
5. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, której treści powinny być dostosowane do ich: stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, potencjału rozwojowego.
6. Dla każdego ucznia Szkoły Podstawowej posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 44

Program wychowawczo – profilaktyczny

1. Szkoła realizuje Program wychowawczo – profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
2. Działania profilaktyczne ustalone w Programie wychowawczo – profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
- 3a. Diagnozę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, Program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora

Szkoły obowiązują do czasu uchwalenia Programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Na podstawie uchwalonego Programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.

6. Program, o którym mowa w ust. 1., realizowany jest przez wszystkich nauczycieli Szkoły.

Rozdział 6.

Indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne

§ 45

1. Dla każdego ucznia Szkoły Podstawowej posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

Rozdział 7.

Zajęcia rewalidacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

§ 46

1. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są w ramach godzin wynikających z ramowych planów nauczania.

2. Podstawowym zadaniem zajęć rewalidacyjnych jest wspieranie procesu specjalnego nauczania oraz ułatwienie dziecku funkcjonowania w roli ucznia, przy minimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, w celu osiągnięcia postępów edukacyjnych.

3. Zajęcia rewalidacyjne wynikają z posiadanego przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Szczegółowe zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych oraz innych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia są ujęte w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych.

Rozdział 8.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

§ 47

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.
2. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
4. Cele główne Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego to:
 - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) określenie własnych predyspozycji, cech osobowości, temperamentu, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych;
 - 4) przekazanie informacji rodzicom na temat dziecka w kwestii jego predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych.
5. Za organizację doradztwa zawodowego w Szkole odpowiada Dyrektor.
6. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
7. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
8. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

9. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
10. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego.
11. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

Rozdział 9

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 48

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor.
4. Zadania i obowiązki pracowników szkoły określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Głownie.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 49 - § 60

(uchylony)

§ 61

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny w oparciu o plan pracy Szkoły.

§ 62 - § 66

(uchylony)

Rozdział 10.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 67

1. Szkoła Podstawowa zapewnia bezpieczne warunki pobytu uczniów w budynku i na terenie szkoły poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli na korytarzach w czasie wszystkich przerw między lekcjami oraz 20 minut przed rozpoczęciem zajęć;
- 2) reagowanie nauczycieli na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów;
- 3) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacji zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;
- 5) zapoznanie uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole;
- 6) umieszczanie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni;
- 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
- 8) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa; systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszczenie tego miejsca wraz z uczniami oraz powiadomienie o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz odpowiednich służb; nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć nim zagrożenie nie zostanie usunięte.
- 9) zakup atestowanego sprzętu;
- 10) zabezpieczenie przeciwpożarowe;
- 11) monitoring;
- 12) blokadę głównych drzwi wejściowych oraz zamykanie pozostałych drzwi wejściowych;
- 13) zabezpieczenie okien na korytarzach, klatkach schodowych i w toaletach uniemożliwiające otwarcie ich przez uczniów;
- 14) wyznaczony i monitorowany plac zabaw z bramą i furtką zamykaną na klucz.

§ 68

W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa, pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:

- 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań Dyrektorowi Szkoły lub nauczycielom;
- 4) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze Szkoły;
- 5) dbanie o teren wokół szkoły, na którym mogą znajdować się uczniowie.

Rozdział 11.

Pomieszczenia w szkole

§ 69

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń, które są ujęte w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych.

Rozdział 12.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 70

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służąca rozbudzaniu i realizacji potrzeb i indywidualnych zainteresowań uczniów oraz zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określone są w odrębnym Regulaminie biblioteki oraz w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Głownie.
3. – 7. (uchylony)

Rozdział 13.

Organizacja świetlicy szkolnej i stołówki

§ 71

1. Dla uczniów Szkoły, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców oraz na organizację dojazdu do i ze szkoły lub inne okoliczności

wymagające zapewnienia opieki w Szkole, w ramach możliwości finansowych i kadrowych Szkoły prowadzona jest świetlica.

2. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy oraz Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Głównie.

3. – 9. (uchylony)

§ 72 - § 73

(uchylony)

§ 74

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szczególności w zakresie wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną.

2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Uczniowie mają możliwość spożycia śniadania (w czasie przerwy śniadaniowej) oraz ciepłego posiłku (w czasie przerwy obiadowej).

4. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa Regulamin stołówki.

Rozdział 14.

Uczniowie szkoły

§ 75

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego

i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności;

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza się tym dobra innych osób;

5) rozwijania indywidualnych zainteresowań, zdolności i talentów;

- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej wiedzy, umiejętności i zachowania;
- 7) znajomości zasad, warunków i sposobów sprawdzania postępów i osiągnięć edukacyjnych;
- 8) informacji o programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami stawianymi przez uczących;
- 10) uzyskiwania informacji o poczynionych postępach i przewidywanych stopniach;
- 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego;
- 12) pomocy w pokonywaniu trudności w nauce oraz informacji i wskazówek pomagających w uczeniu się;
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) pomocy socjalnej organizowanej przez Szkołę przyznawanej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 16) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 17) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
- 18) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 19) reprezentowania Szkoły Podstawowej w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 20) zdawania egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego, zgodnie z obowiązującym prawem;
- 21) zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych.

2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 76

1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej i innych dokumentach dotyczących życia szkoły;
- 2) uczęszczania regularnie na zajęcia szkolne;
- 3) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych w szczególności:
 - a) przestrzegania ustalonych zasad,
 - b) nie rozmawiania z innymi uczniami podczas zajęć,
 - c) nie przeszkadzania nauczycielowi w prowadzeniu zajęć,
 - d) w miarę możliwości aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - e) reagowania na polecenia prowadzącego zajęcia;
- 4) odpowiedniego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów zwłaszcza:
 - a) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, dorosłym i kolegom,
 - b) reagowania na przemoc i inne sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu,
 - c) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i przemocy,
 - d) tolerancyjnej postawy wobec poglądów i przekonań innych,
 - e) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - f) dbania o kulturę słowa;
- 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów a zwłaszcza:
 - a) niepalenia tytoniu,
 - b) niespożywania alkoholu,
 - c) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
- 6) dbania o swój wygląd i noszenia odpowiedniego stroju:
 - a) zmianę obuwia bezpośrednio po przyjściu do Szkoły,
 - b) noszenie czystego, skromnego stroju (nie może być zbyt skąpy i wyzywający),
 - c) niestosowanie nadmiernego makijażu i ozdób w przypadku dziewcząt oraz ekstrawaganckich fryzur u uczniów obojga płci,
 - d) przychodzenia na uroczystości szkolne w galowym stroju (biała/ jasna bluzka lub koszula, ciemne spodnie, spódnica, garnitur),
 - e) zdejmowanie z głowy czapki lub kaptura podczas przebywania w szkole,
 - f) pozostawianie wierzchniego okrycia w szatni;
- 7) przygotowywania się do zajęć oraz odrabiania prac domowych;
- 8) przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć oraz przerw;

- 9) poszanowania mienia Szkoły i jego właściwego użytkowania;
- 10) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje Szkoły;
- 11) dbania o wspólne dobro, ład i estetykę w Szkole;
- 12) dbania o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę;
- 13) podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

2. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.

3. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.

4. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:

1) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);

2) ochrona podczas kichania i kaszlu;

3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

§ 77

Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych.

§ 78

Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania, przerw oraz samowolnie opuszczać budynku szkolnego.

§ 79

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora Szkoły, a w przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania do instancji wyższych przewidzianych prawem.
3. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.

§ 80

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Szkołę.
2. Nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny usprawiedliwia wychowawca klasy lub w wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły.
3. Formę, termin i warunki usprawiedliwienia nieobecności ucznia (w tym ucznia pełnoletniego) ustala wychowawca klasy z rodzicami na początku każdego roku szkolnego. Szczegóły dotyczące zasad usprawiedliwiania nieobecności uczniów ujęte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych.

§ 81

Szczegóły dotyczące zwolnień uczniów ujęte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych.

§ 82

Szczegóły dotyczące skreślenia z listy uczniów ujęte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych.

§ 83

Za zniszczone przez ucznia mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice, którzy zobowiązani są naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo zakupu nowego mienia.

§ 84

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, chyba że urządzenie to stanowi pomoc naukową.

2. Na terenie Szkoły uczeń nie może używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w celu filmowania, wykonywania zdjęć i nagrywania.
3. Uczeń może skorzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na terenie Szkoły tylko w wyjątkowych przypadkach, jeżeli zezwoli na to nauczyciel.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel ma obowiązek nakazać uczniowi wyłączenie telefonu lub jeśli uzna za konieczne nakazać umieszczenie telefonu lub innego urządzenia na biurku nauczyciela na czas zajęć lub telefon może być odebrany i złożony w sekretariacie do odbioru przez rodzica.

Rozdział 15.

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom

§ 85

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
 - 3) reprezentowanie Szkoły w turniejach, konkursach, olimpiadach lub zawodach;
 - 4) osiągnięcia w konkursach szkolnych i imprezach sportowych;
 - 5) wysoką frekwencję;
 - 6) działalność społeczną na rzecz Szkoły.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała wychowawcy wobec uczniów Szkoły;
 - 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów całej Szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców ucznia;
 - 6) nagroda rzeczowa;
 - 7) wycieczki dla najlepszych uczniów.
3. Wychowawca lub Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Dyrektor Szkoły informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne zastrzeżenie do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni od jej otrzymania do Dyrektora Szkoły.

6. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania o czym informuje ucznia i jego rodziców.

Rozdział 16.

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary **§ 86**

Uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;
- 2) posiadanie, używanie alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły i poza nią;
- 3) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 4) kradzież na terenie szkoły i poza nią;
- 5) wykroczenia zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły;
- 6) opuszczanie budynku i terenu szkoły bez wiedzy i zgody nauczyciela;
- 7) za używanie telefonu komórkowego na terenie szkoły w opisanym w §84;
- 8) za umyślne niszczenie mienia szkoły;
- 9) stosowanie agresji słownej;
- 10) wykorzystywanie technologii komunikacyjnych jako narzędzi do realizacji działań agresywnych lub stosowanie przemocy przy pomocy sieci oraz narzędzi elektronicznych (email, smsy, hejt).

§ 87

Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie Dyrektora Szkoły Podstawowej;
- 3) nagana Dyrektora Szkoły Podstawowej;
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
- 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) obniżenie oceny zachowania;
- 7) odpowiedzialność materialna za poczynione szkody (w przypadku ucznia pełnoletniego);
- 8) zakaz udziału w imprezach szkolnych;
- 9) skreślenie z listy uczniów (dotyczy uczniów niepodlegających obowiązkowi szkolnemu).

§ 88

1. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia i nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Dyrektor informuje Rodziców ucznia o nałożonej karze z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
4. Uczeń lub jego Rodzice mają prawo na piśmie odwołać się od wymierzonej kary w trybie 14 dni do Dyrektora Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję o utrzymaniu kary, zawieszeniu jej wykonania lub uchyleniu kary.
6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Rozdział 17.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna i inne formy pomocy uczniom

§ 89

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor.
3. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
6. Wszyscy uczniowie w Szkole są objęci pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności ich działań. Jest ona udzielana w formie porad konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, w sposób przyjęty w szkole, o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i inni specjaliści.
11. W zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej Szkoła współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
- 11a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
12. Objęcie ucznia niepełnoletniego zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody jego rodziców.
13. Godzina zajęć trwa 45 minut.

14. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 90

1. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
2. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
3. Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
5. Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 91

1. Szkoła w miarę możliwości zapewnia również pomoc uczniom, którym z różnych przyczyn, rodzinnych lub losowych pomoc taka i wsparcie są potrzebne.
2. Wychowawca wraz z pedagogiem i innymi nauczycielami rozpoznaje trudną sytuację ucznia i za zgodą Dyrektora ustala indywidualny plan pomocy dla ucznia.
3. Szkoła udziela pomocy uczniom poprzez:

- 1) organizowanie dożywiania w stołówce szkolnej uczniom przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc rodzinie;
- 2) pozyskiwanie funduszy z projektów;
- 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych i innych inicjatyw;
- 4) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów uczniów;
- 5) wskazywanie uczniom i rodzicom instytucji udzielających pomocy w sytuacjach trudnych i problemowych;
- 6) wnioskowanie o pomoc do instytucji, władz miasta i gminy, urzędów, samorządów.

§ 91a

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.
2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;
 - 2) Podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi COVID-19 i promującymi zdrowie;
 - 3) Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;
 - 4) Zaprojektowanie wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;
 - 5) Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznych;
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:

- 1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);
 - 2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;
 - 3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;
 - 4) organizowanie częstych wyjść klasowych;
 - 5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów
5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

Rozdział 18.

§ 92 - § 94

(uchylony)

Rozdział 19.

Współpraca z rodzicami

§ 95

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice ponoszą główną odpowiedzialność za wychowanie i rozwój dziecka które ma być przedmiotem ich największej troski.
3. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za środki finansowe i cenne przedmioty przynieszone przez dzieci do Szkoły.
4. Organem statutowym Szkoły reprezentującym rodziców jest Rada Rodziców.
5. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
6. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

§ 96

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz Programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 2) wybierania w poszczególnych klasach swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, której przedstawiciele wchodzi w skład Rady Rodziców;
 - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale klasy i Szkole;
 - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 5) informacji na miesiąc przed klasyfikacją o półrocznym/końcowo rocznym zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z przedmiotu lub oceną nieodpowiednią/naganną z zachowania;
 - 6) odwołania się od uzyskanej oceny śródrocznej, rocznej i złożenia stosownego pisemnego wniosku do wychowawcy klasy przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 7) odwołania się od nałożonej kary według ustalonego w statucie trybu odwoławczego;
 - 8) udziału w spotkaniach zespołu opracowującego IPET, w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
 - 9) do bezpłatnego dostępu do informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki niezależnie od formy i czasu przekazywania tej informacji.
2. Informację o uczniu może przekazywać rodzicom wychowawca klasy, nauczyciele poszczególnych przedmiotów lub inni pracownicy pedagogiczni.

§ 97

Współpraca szkoły z rodzicami ma na celu:

- 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia;
- 2) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców, pomoc w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 3) udział rodziców w organizowaniu procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- 4) dążenie do ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i środowiska rodzinnego;
- 5) współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych uczniów,
- 6) poznanie oczekiwań rodziców wobec szkoły;
- 7) przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w szkole;

8) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a środowiskiem szkolnym.

§ 98

Formy współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia:

- 1) wywiadówki - organizowane przynajmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego, mające na celu przekazanie informacji na temat postępów i trudności uczniów w nauce i zachowaniu, omówienie różnych spraw organizacyjnych klasy;
- 2) spotkania okolicznościowe, umożliwiające lepsze poznanie przez rodziców panującej w Szkole atmosfery, zdolności i możliwości uczniów a organizowane najczęściej z okazji uroczystości, imprez klasowych lub ogólnoszkolnych;
- 3) zebrania Rady Rodziców (w zależności od potrzeb) mającej wpływ na decyzje dotyczące uczniów;
- 4) spotkania z ekspertem, odbywające się z udziałem specjalnie zaproszonej na nie osoby udzielającej rodzicom pomocy w sprawach, dotyczących trudności wychowawczych, profilaktyki uzależnień itp. w których mogą brać udział rodzice wszystkich uczniów danej klasy lub szkoły;
- 5) spotkania poświęcone pedagogizacji rodziców (prelekcje, konferencje, warsztaty) mające na celu pomoc w zrozumieniu dziecka i jego rozwoju;
- 6) indywidualne spotkania z rodzicami (konsultacje z wychowawcą i innymi nauczycielami, rozmowy);
- 7) wizyty domowe – bliższe i bezpośrednie poznanie warunków, w jakich żyją uczniowie;
- 8) kontakty korespondencyjne (dzienniczek ucznia, notes do kontaktów z rodzicami, zeszyt ucznia, listy do rodziców, pisemne powiadomienia, sms-y);
- 9) pisemne relacje o wynikach w zachowaniu i nauce ucznia, stosowane najczęściej w trakcie spotkań roboczych, czyli tzw. Wywiadówek (są to przygotowane wcześniej kartki z ocenami z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz zachowania);
- 10) rozmowy telefoniczne, mające na celu wymianę informacji o uczniu lub służące udzielaniu porad w sprawach wychowawczych;
- 11) wspólna organizacja wycieczek, imprez klasowych i szkolnych, akcji itp. zachęcanie do udziału w aktywności na rzecz Szkoły;
- 12) porady nauczycieli, pedagoga, psychologa szkolnego (możliwość uzyskania wsparcia, pomocy w sprawach dotyczących ucznia);

13) strona internetowa szkoły – dostęp do bieżących informacji, dokumentacji szkolnej, zdjęć związanych z życiem szkoły;

14) lekcje otwarte dla rodziców.

§ 99

1. Dyrektor, co najmniej raz w roku, organizuje zebranie ogółu rodziców.

2. Zebrania z rodzicami organizowane są:

1) na początku każdego roku szkolnego;

2) w zależności od potrzeb w terminach ustalonych przez Dyrektora.

3. Podczas obowiązkowych zebrań

1) wychowawca zapoznaje rodziców z dokumentacją Szkoły, przedstawiając:

a) fragmenty Statutu szkoły, odnoszące się bezpośrednio do praw i obowiązków uczniów oraz ich opiekunów,

b) szkolny Program wychowawczo – profilaktyczny,

c) zasady oceniania wewnątrzszkolnego;

2) ustala zasady dotyczące ewentualnej możliwości zwolnienia ucznia z zajęć jeśli zaistnieje taka konieczność czy usprawiedliwiania nieobecności ucznia w Szkole;

3) konsultuje z rodzicami plan pracy klasy w bieżącym roku szkolnym;

4) ustala tematykę zebrań;

5) informuje rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu;

6) omawia bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne;

7) przeprowadza pedagogizację rodziców (według potrzeb każdego zespołu);

8) zachęca rodziców do aktywnego udziału w życiu Szkoły i klasy;

9) w klasie programowo najwyższej, zapoznaje rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminów.

§ 100

1. Rodzice mają obowiązek:

1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;

2) informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach;

3) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;

4) udziału w zebraniach szkolnych i klasowych;

5) informować wychowawcę lub pedagoga o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka, w tym o aktualnym stanie zdrowia;

6) respektować zalecenia wychowawcy, nauczycieli i pielęgniarki dotyczące procesu wychowania i opieki, szczególnie w sytuacjach gdy stan zdrowia ucznia zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób przebywających na terenie Szkoły;

7) na miarę swoich możliwości osobiście włączać się w życie Szkoły.

2. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiającą efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;

2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;

3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

Rozdział 20.

§ 101

(uchylony)

§ 102

1. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna obejmująca w szczególności:

1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, które sprzyjają aktywnemu uczestniczeniu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności (w tym kreatywności) uczniów;

3) realizację zadań, które poprawiają istniejące lub wdrażają nowe rozwiązania w procesie kształcenia, z zastosowaniem nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających za zadanie rozwój kompetencji uczniów oraz nauczycieli.

2. Na prowadzenie działalności innowacyjnej zgodę wyraża Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, zgody nauczycieli biorących udział w realizowaniu innowacji i pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole (jeśli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane).

§ 103

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.

2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w Szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu Szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą Szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
7. Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

§ 103a

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Celem wolontariatu jest:
 - 1) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej;
 - 2) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
 - 3) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami;
 - 4) aktywizowanie uczniów do działalności społecznej.

Rozdział 21.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 104

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 104a

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w nowym roku szkolnym i w trakcie zajęć edukacyjnych,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu,

c) uczniów i rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian wymagań edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio na lekcjach i na najbliższym zebraniu dla rodziców.

2. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodziców ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 104b

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (półrocza).
2. Oceny klasyfikacyjne ustala się na koniec pierwszego okresu i na koniec roku szkolnego.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 104c

1. Zasady oceniania uczniów klas I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz klas I-III i klas IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym obejmują ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów.
2. Ocenianie w klasach wymienionych w pkt. 1 ma charakter opisowy. Obejmuje ono w szczególności
 - 1) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli,
 - 2) przygotowanie śródrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka.
 - 3) przygotowanie rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania, która uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane

z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień na formularzu świadectwa promocyjnego,

3. Oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w nauczaniu indywidualnym dokonuje prowadzący zajęcia nauczyciel zgodnie z przepisami dotyczącymi edukacji wczesnoszkolnej w klasach I – III.

4. W bieżącym ocenianiu ucznia za wykonywane zadanie, czy pracę domową stosuje się wzmocnienia pozytywne. Mogą to być:

1) pochwały słowne;

2) aktywność lubiana przez ucznia;

3) nagrody symboliczne np. uśmiechnięta buźka, kwiatek lub inne wybrane przez nauczyciela symbole, a także oceny obrazkowe lub cyfrowe rozumiane przez ucznia. Kryteria przyznawania nagród symbolicznych określa wychowawca w klasowym systemie oceniania;

4) lub inne.

5. Ocenianie opisowe nie dotyczy religii, ocena z tego przedmiotu wyrażona jest w skali stopniowej od 1 do 6.

6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek:

1) wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców;

2) rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

7. Jeżeli uczeń klas I - II rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas może być promowany w trakcie roku szkolnego na wniosek:

1) rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy;

2) wychowawcy po uzyskaniu zgody rodziców.

8. Nauczyciele klas I – III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz klas I-III i klas IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym zobowiązani są na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym podać rodzicom zakres wymagań edukacyjnych określonych przez podstawę programową.

9. Ocena opisowa klasyfikacyjna śródroczna umieszczana jest w dzienniku lekcyjnym natomiast ocena klasyfikacyjna roczna w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen oraz na świadectwie.

§ 104d

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie ocen bieżących oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazaniu co jest dobrze a co należy ewentualnie poprawić.
3. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny bieżące może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia
4. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne uczniów począwszy od klas IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia „+” i „-” z wyłączeniem ocen celujących i niedostatecznych.
6. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

§ 104e

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
- 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w różnych sytuacjach;
- 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki oraz muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 104f

1. Ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności w pełni obejmujące program nauczania w danej klasie, biegłe posługuje się wiedzą dla osiągnięcia celów praktycznych i teoretycznych, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował materiał programowy, posiada wiadomości, które potrafi wykorzystać w praktyce oraz rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń który, opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania oraz rozwiązuje typowe zadania średnim stopniu trudności, niekiedy z pomocą nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu materiału programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia

wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nie skorzystał z oferowanej mu przez szkołę pomocy, nie wykorzystał szans na uzupełnienie wiedzy i umiejętności.

2. Szczegółowe kryteria ocen wynikające z realizowanego materiału nauczania formułują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 104g

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną w klasach IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć.

2. Minimalna liczba ocen bieżących w ciągu półrocza, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, jednak nie mniejsza niż 3.

3. Nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) sprawdzian - obejmuje większe partie materiału; termin sprawdzianu uczniów powinien znać z tygodniowym wyprzedzeniem, w ciągu tygodnia mogą być najwyżej trzy sprawdziany;

2) kartkówka - obejmuje materiał z kilku lekcji lub ostatniej pracy domowej;

3) wypowiedzi ustne

4. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez ucznia.

5. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym przez nauczyciela.

6. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie i w różnych formach.

§ 104h

1. Ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna uczniów klas IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową z wyjątkiem przedmiotu religia.
2. Ocena z przedmiotu religia wyrażona jest stopniem w skali od 1 do 6.
3. Przy ocenianiu ~~cząstkowym~~ (bieżącym) w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonanie zadania, pracy czy obowiązków wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć.
4. Kryteria oceniania osiągnięć ucznia klasy IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym:
 - 1) wysiłek włożony w prace;
 - 2) aktywność na zajęciach lekcyjnych;
 - 3) poziom opanowania wiadomości i umiejętności w oparciu o wymagania zgodne z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym.
5. W bieżącym ocenianiu ucznia za wykonywane zadanie, czy pracę domową stosuje się wzmocnienia pozytywne. Mogą to być:
 - 1) pochwały słowne;
 - 2) aktywność lubiana przez ucznia;
 - 3) nagrody symboliczne np. uśmiechnięta buźka, kwiatek lub inne wybrane przez nauczyciela symbole, a także oceny obrazkowe lub cyfrowe rozumiane przez ucznia. Kryteria przyznawania nagród symbolicznych określa wychowawca w klasowym systemie oceniania;
 - 4) lub inne.
6. Ocena opisowa klasyfikacyjna śródroczna umieszczana jest w dzienniku lekcyjnym natomiast ocena klasyfikacyjna roczna w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen oraz na świadectwie.

§ 104i

1. W klasach IV - VIII Szkoły Podstawowej w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizowane są zajęcia z wychowania do życia w rodzinie (WDŻR).
2. Udział ucznia w zajęciach z WDŻR nie jest obowiązkowy. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenia szkoły przez ucznia.

3. Uczeń może być zwolniony z udziału w zajęciach WDŹR po złożeniu do Dyrektora szkoły pisemnego oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o rezygnacji z zajęć.

§ 104j

1. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione, pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują w szkole, po rozdaniu przez nauczyciela, rodzice na zebraniach klasowych po ustaleniu terminu z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 104k

1. Zachowanie ucznia podlega ocenianiu.
2. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) dostarczanie uczniowi i jego rodzicom informacji zwrotnych, dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole;
 - 2) docenianie i uznanie pozytywnych postaw, działań oraz osiągnięć ucznia;
 - 3) udzielanie wskazówek uczniowi do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) określenie stopnia rozwoju społecznego oraz internalizacji obowiązujących norm i zasad przez ucznia;
 - 5) zwrócenie uwagi na niedociągnięcia i zagrożenia wynikające z trudnych, niepożądanych, zagrażających postaw;
 - 6) uświadomienie uczniowi jego mocnych i słabych stron, co z kolei ma motywować go do samodoskonalenia i korygowania niepożądanych postaw oraz respektowania zasad bezpieczeństwa, wzajemnego współżycia i współdziałania w szkole;
 - 7) rozwijanie u ucznia umiejętności samooceny, ukierunkowanie go do samodzielnej pracy nad sobą – w tym kształcenia własnego charakteru;
 - 8) kształtowanie samoświadomości ucznia, odpowiedzialności za własne postępowanie oraz umiejętności ponoszenia konsekwencji;

9) wspieranie celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia

w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) poszanowanie godności własnej osoby;

4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się według

następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, należy uwzględnić wpływ zaburzeń i innych dysfunkcji rozwojowych na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 104I

1. Dla uczniów klas IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który :
 - a) wyróżnia się w sposób szczególny na terenie szkoły i klasy pilnością, sumiennością i wytrwałością w wypełnianiu obowiązków,
 - b) wszystkie nieobecności na zajęciach zostały usprawiedliwione,
 - c) jest dla innych wzorem do naśladowania dzięki wysokiej kulturze osobistej, prawdomówności i uczciwości,

- d) posługuje się na co dzień poprawną polszczyzną,
- e) w każdej sytuacji chętnie pomaga innym, zawsze jest uczynny, koleżeński i odpowiedzialny, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom,
- f) wyróżnia się zdyscyplinowaniem i punktualnością,
- g) podejmuje pozytywne inicjatywy na rzecz klasy i społeczności szkolnej,
- h) godnie reprezentuje swoją szkołę: aktywnie uczestniczy w szkolnych uroczystościach i konkursach,
- i) wzorowo dba o mienie osobiste i ogólnospołeczne,
- j) zdecydowanie i właściwie reaguje na przejawy zła, staje w obronie słabszych, ma pozytywny stosunek do ochrony środowiska naturalnego,
- k) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o estetykę wyglądu i higienę, szanuje zdrowie własne i cudze;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) jest pilny, sumienny, wytrwały w wypełnianiu obowiązków na terenie klasy i szkoły,
- b) nie ma godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- c) posiada odpowiednią kulturę osobistą, jest prawdomówny i uczciwy, chętnie pomaga innym, jest uczynny, koleżeński, odpowiedzialny, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom,
- d) posługuje się na co dzień poprawną polszczyzną,
- e) cechuje go odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,
- f) podejmuje pozytywne inicjatywy na rzecz klasy i szkoły,
- g) godnie reprezentuje swoją szkołę, aktywnie uczestniczy w apelach, uroczystościach i konkursach,
- h) dba o estetykę wyglądu i higienę, szanuje zdrowie własne i cudze;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wykonuje obowiązki bez szczególnego angażowania się w życie społeczności szkolnej,
- b) dąży do doskonalenia cech swojego charakteru i osobowości,
- c) jego zachowanie w szkole i poza nią jest właściwe, ale niczym się nie wyróżnia,
- d) cechuje go zdyscyplinowanie i odpowiedzialność, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom,
- e) jest koleżeński i taktowny, wykazuje tolerancję wobec innych;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) w pojedynczych przypadkach narusza zasady dyscypliny na terenie klasy i szkoły,

- b) zdarza się, że nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - c) nie zawsze przestrzega norm współżycia w grupie, popada w konflikt z otoczeniem,
 - d) zdarza się, że nie szanuje o mienia własnego, społecznego i kolegów,
 - e) zdarzają się pojedyncze działania zagrażające bezpieczeństwu,
 - f) uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, gdy :
 - g) narusza zasady dyscypliny na terenie kasy i szkoły, nie ma jednak rażących uchybień w jego postępowaniu i kulturze osobistej,
 - h) często nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - i) nie przestrzega norm współżycia w grupie, często popada w konflikty z otoczeniem,
 - j) nie dba o mienie osobiste i społeczne, nie szanuje pracy innych ludzi,
 - k) podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, jednak - deklaruje chęć poprawy, ale działania wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą pozytywnych efektów,
 - l) znaczna część nieobecności nie została usprawiedliwiona,
 - m) często spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) narusza zasady dyscypliny na terenie klasy i szkoły, nie ma jednak rażących uchybień w jego postępowaniu i kulturze osobistej,
 - b) często nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - c) nie przestrzega norm współżycia w grupie, często popada w konflikty z otoczeniem,
 - d) nie dba o mienie osobiste i społeczne, nie szanuje pracy innych ludzi,
 - e) podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, jednak deklaruje chęć poprawy, ale działania wychowawcze i dyscyplinujące
 - f) nie przynoszą pozytywnych efektów,
 - g) znaczna część nieobecności nie została usprawiedliwiona,
 - h) często spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) uchybia w sposób rażący obowiązkom ucznia,
 - b) jest niezdyscyplinowany, nie przestrzega zasad kultury osobistej,
 - c) wagaruje, nie dba o swoje zdrowie i zagraża zdrowiu innych,
 - d) popada w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi,

- e) dopuszcza się wyłudzenia pieniędzy i rzeczy będących własnością innych osób,
- f) świadomie niszczy mienie szkolne,
- g) dopuszcza się czynów karalnych,
- h) nie pracuje nad zmianą własnego postępowania i nie deklaruje chęci poprawy,
- i) posiada nieusprawiedliwione nieobecności w szkole,
- j) zastosowane działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów.

§ 104m

1. Kryteria oceniania zachowania są jawne. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymywania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informację o zasadach oceniania zachowania wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom i ich rodzicom na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
3. Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 104n

Ocenę z zachowania wystawia wychowawca. Ostateczne wystawienie tej oceny musi być poprzedzone:

- 1) konsultacjami wychowawcy oddziału z innymi nauczycielami szkoły, którzy przedstawiają własną propozycję oceny zachowania danego ucznia;
- 2) przedstawieniem uczniowi propozycji oceny, która jest wypadkową obserwacji, oceny i zapisów wychowawcy oddziału oraz konsultacji z pozostałymi nauczycielami wraz z uzasadnieniem;
- 3) dokonaniem samooceny przez ucznia;
- 4) wysłuchaniem opinii grupy klasowej.

§ 104o

1. Zasady trybu odwoławczego od proponowanej śródrocznej i rocznej oceny zachowania:

- 1) ocena śródroczna zachowania jest przewidywaną oceną roczną. Jeśli uczeń chce ją podwyższyć, to ustala z wychowawcą zakres, formę i termin dodatkowych zadań oraz wywiązuje się z nich;

2) ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od śródrocznego zebrania rodziców składa do wychowawcy pisemny wniosek o chęć uzyskania wyższej niż uzyskiwana rocznej oceny zachowania z założeniem, że nie może być ona podwyższona więcej niż o jedną,

b) wychowawca w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia, które powinny odzwierciedlać kryteria na daną ocenę zachowania i muszą być przestrzegane przez ucznia przez cały okres kontraktu,

c) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu;

3) wychowawca wyznacza termin spotkania z rodzicami ucznia w celu uzasadnienia proponowanej oceny na podstawie posiadanej dokumentacji (dziennik lekcyjny, proponowane oceny nauczycieli, uczniów danej klasy i karty samooceny ucznia) w ciągu kolejnych trzech dni;

4) jeśli rodzice po rozmowie z wychowawcą klasy, nie zgadzają się z ustaloną oceną zachowania przez wychowawcę klasy, mogą złożyć w tym samym dniu pisemny wniosek o jej zmianę do dyrektora szkoły;

5) Dyrektor szkoły wyznacza termin spotkania z rodzicami ucznia i wychowawcą klasy w celu uzasadnienia proponowanej oceny na podstawie dokumentacji wychowawcy klasy (dziennik lekcyjny proponowane oceny nauczycieli, uczniów danej klasy i karty samooceny ucznia). Jeśli ocena jest wystawiona zgodnie z kryteriami oceniania – zostaje utrzymana. Jeśli budzi wątpliwość, Dyrektor zaleca wychowawcy ponowne jej rozpatrzenie i powiadomienie rodziców ucznia.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca klasy;

3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) psycholog lub pedagog;

5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

6) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań zawartych w treści oceny, a zastosowane przez Szkołę, dom rodzinny i inne instytucje wspierające proces wychowawczy starania nie przynoszą pozytywnych rezultatów, a wręcz przeciwnie proces demoralizacji się pogłębia.

§ 104p

1. W klasach I – III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz klasach I-III oraz IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Wychowawcy klasy mają prawo zastosowania punktowego kryterium oceny zachowania według regulaminu ustalonego wspólnie z zespołem klasowym. Regulamin winien jasno i precyzyjnie określać ilość punktów składających się na okresową i roczną ocenę z zachowania.

§ 104q

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Nauczyciel dostosowuje dla takiego ucznia wymagania niezbędne do otrzymania przez niego oceny klasyfikacyjnej.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
5. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i informatyki ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
6. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 104r

1. Uczeń podlega klasyfikacji.
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna w szkole podstawowej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za pierwsze i drugie półrocze według zasad przyjętych przez nauczyciela.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 104s

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i jednej oceny opisowej z zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV – VIII Szkoły Podstawowej, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i ocen z zachowania zgodnie ze skalą określoną w statucie.
3. Ocena roczna klasyfikacyjna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba półrocza według zasad przyjętych przez nauczyciela.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ocena ucznia w klasach I-III oraz klasach IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia w danym roku szkolny i jest oceną opisową.

5. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z okresową i roczną klasyfikacją uczniów każdego roku ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 104t

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub półroczu za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym statucie. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został klasyfikowany.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Zgody takiej można w szczególności udzielić w następujących przypadkach:
 - 1) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętności oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi i silnych traumatycznych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

- 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje Dyrektor szkoły, który może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.
8. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły następnie egzamin przeprowadza jednoosobowo nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców oceny celującej.
9. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 104u

Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie zdają egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 104v

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są poinformować:

- 1) rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) w formie pisemnej rodziców uczniów zagrożonych nieklasyfikowaniem, oceną niedostateczną lub naganną oceną zachowania.

2. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub przesłanie zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców adres faktycznego zamieszkania, a w przypadku jego braku - na adres zameldowania ucznia.

3. Jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.

§ 104w

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Podanie do Dyrektora szkoły o sprawdzenie wiedzy i umiejętności może złożyć uczeń lub rodzice w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanych ocenach.

3. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o zakresie materiału oraz wymaganiach programowych na daną ocenę. Nauczyciel opracowuje dla ucznia sprawdzian.

4. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu tylko jeden raz.

5. Termin sprawdzianu nauczyciel uzgadnia z pełnoletnim uczniem/ uczniem i jego rodzicami.
6. Po uwzględnieniu wyniku sprawdzianu, przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może ulec zmianie na wyższą.
7. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.
8. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie, jeśli otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim półroczu jest zagrożony nieotrzymaniem promocji), szkoła udziela różnych form pomocy w celu nadrobienia zaległości i braków edukacyjnych.

§ 104x

1. Uczeń klas I – III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III Szkoły Podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. Uczeń klas IV – VIII Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od niedostatecznej.
4. Uczeń klasy VIII Szkoły Podstawowej kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
5. Ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 104y

Uczeń Szkoły Podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku

szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 104z

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 104za

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie klasy VIII Szkoły Podstawowej
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny.
4. Egzamin ósmoklasisty od roku 2024 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 5 może być

zwolniony przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 104zb

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców,
- f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
- g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,

a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 104zc

1. Uczeń Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od niedostatecznej.

2. Ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do

klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń który:

1) osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych min. 4,75;

2) otrzymał minimum bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowie osiągający najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej mogą być również wyróżnieni nagrodą książkową lub rzeczową.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

7. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

10. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 9, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 104zd

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

2. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

3. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.

Rozdział 22.

Postanowienia końcowe

§ 105

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę Podstawową gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła Podstawowa prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Organ Prowadzący.

§ 106

Bezpośrednim przełożonym Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych w Głownie jest Starosta Zgierski.

§ 107

1. Z wnioskiem o zmianę Statutu lub jego części mogą wystąpić:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Rodziców;
 - 3) Rada Pedagogiczna;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Nowelizacja Statutu następuje w drodze uchwały.

§ 108

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły są opracowywane przez Radę Pedagogiczną oraz konsultowane z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor przesyła Statut lub znowelizowany tekst Statutu do organu nadzorującego i prowadzącego Szkołę.
3. Łódzki Kurator Oświaty może uchylić Statut Szkoły albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.

§ 109

Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 5 w Głownie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.