

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W GŁOWNIE

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.)
4. Konwencji o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
5. Aktów wykonawczych do ustaw.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne i inne informacje o Zespole	3
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły	5
Cele Szkoły	5
Zadania Zespołu	7
Pomoc psychologiczno- pedagogiczna i inne formy opieki i pomocy uczniom	8
Bezpieczeństwo uczniów	11
Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje	11
Dyrektor	11
Rada Pedagogiczna	17
Rada Rodziców	20
Samorząd Uczniowski	20
Rozdział 4. Zasady współdziałania organów oraz rozwiązywania sporów między nimi	21
Rozdział 5. Organizacja pracy szkoły	22
Jednostka organizacyjna	23
Kształcenie na odległość	24
Rozdział 6. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	25
Rozdział 7. Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju	28

Rozdział 8. Zajęcia rewalidacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia	30
Rozdział 9. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	32
Obowiązki nauczyciela	32
Zadania wychowawcy klasy	37
Zadania pedagoga.....	38
Zadania psychologa	40
Zadania logopedy	41
Zadania terapeuty pedagogicznego	42
Zadania doradcy zawodowego.....	42
Zespoły nauczycielskie.....	45
Pracownicy niepedagogiczni	46
Rozdział 10. Pomieszczenia w szkole	46
Rozdział 11. Organizacja biblioteki szkolnej.....	47
Rozdział 12. Organizacja świetlicy szkolnej i stołówki.....	48
Rozdział 13. Uczniowie szkoły.....	50
Usprawiedliwianie nieobecności uczniów	51
Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica	52
Korzystanie z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.....	54
Skreślenie z listy uczniów	55
Rozdział 14. Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom	56
Rozdział 15. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary	57
Rozdział 16. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc dzieciom i rodzicom	57
Rozdział 17. Współpraca z rodzicami.....	59
Prawa rodziców	59
Formy współpracy	60
Zebrania z rodzicami	61
Obowiązki rodziców	62
Rozdział 18. Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej	63

Eksperyment pedagogiczny	64
Rozdział 19. Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu	65
Rozdział 20. Wewnątrzszkolny szkolny system doradztwa zawodowego	66
Rozdział 21. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	67
Rozdział 22. Ceremoniał szkolny.....	68
Rozdział 23. Postanowienia końcowe	68

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Specjalnych w Głownie.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek w Głownie przy ulicy Mikołaja Kopernika 26a.
3. Podstawą działania szkoły jest Akt Założycielski Zespołu Szkół Specjalnych w Głownie, wydany przez Starostwo Powiatowe w Zgierzu dnia 29 marca 1999 r.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Zgierski z siedzibą przy ul. Sadowej 6A, 95-100 Zgierz.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 3

1. W nazwie Zespołu umieszczonego na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymację szkolną, pomija się określenia: „specjalna”, „specjalnych”, „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
2. Zespół Szkół Specjalnych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu oraz pieczęcie poszczególnych szkół.

§ 4

Zespół Szkół Specjalnych w Głownie jest jednostką budżetową – zasady gospodarki określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Każda ze Szkół wchodzących w skład Zespołu jest jednostką publiczną, posiada własny Statut będący podstawą jej działalności.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne Nr 4 „Szafirek” w Głownie;
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 w Głownie;
 - 3) (uchylony)
 - 4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Głownie;
 - 5) Specjalna Szkoła Branżowa I Stopnia Nr 2 w Głownie.

§ 6

Ilekcioć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole, Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Głownie;
- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 4 „Szafirek” w Głownie;
- 3) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 5 w Głownie;
- 4) (uchylony)
- 5) Szkole Przystosowującej do Pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosowującą do Pracy w Głownie.
- 6) Szkole Branżowej - należy przez to rozumieć Szkołę Branżową I Stopnia Nr 2 w Głownie;
- 7) Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organa działające w Zespole Szkół Specjalnych w Głownie;
- 8) pracownikach szkoły - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Głownie;
- 9) rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t .j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.);
- 11) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

§ 7

1. Do Szkół w Zespole mogą uczęszczać uczniowie:

1) niepełnosprawni intelektualnie;

a) w stopniu lekkim,

b) w stopniu umiarkowanym i znacznym,

c) z autyzmem;

2) z niepełnosprawnością sprzężoną, której jedną z kategorii jest niepełnosprawność intelektualna;

3) w normie intelektualnej;

a) z autyzmem/z zespołem Aspergera,

b) w ramach zajęć wczesnego wspomaganie.

2. Zespół organizuje na terenie szkoły zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.

3. Zespół organizuje indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz nauczanie indywidualne w domu rodzinnym uczniów.

4. W szkołach wchodzących w skład Zespołu organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 8

1. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zwane również okresami.

§ 8a.

(uchylony)

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniające program wychowawczo- profilaktyczny Szkoły.

2. Szczegółowe cele i zadania Zespołu są określone w statutach szkół wchodzących w jego skład.

§ 10

1. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.

§ 11

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
4. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) Nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy

przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

8. W szkole nie podaje się uczniom żadnych leków, z zastrzeżeniem przypadku, gdy rodzice zwrócili się z pisemną prośbą o podanie ewentualnych leków.

§ 12

(uchylony)

§ 13

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych;
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne;
 - 4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 6) rozwija szacunek do pracy poprzez aktywizowanie uczniów do pracy na rzecz szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny, punktualności i odpowiedzialności;
 - 7) realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów;
 - 8) wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich wymiarach działalności uczniów;
 - 9) motywuje do uczestniczenia w kulturze i właściwego korzystania z jej dóbr;
 - 10) diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne;
 - 11) ewaluuje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej;
 - 12) dąży do optymalnego rozwoju samodzielności ucznia i zaradności życiowej;
 - 13) kształtuje postawy twórcze;
 - 14) utrwała nawyki zagospodarowania czasu wolnego oraz przestrzegania zasad kultury i wzajemnego szacunku.

§ 14

Sprawowanie funkcji opiekuńczej przez szkołę polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu opieki dzieciom i uczniom podczas pobytu w szkole i podczas organizowanych wycieczek, wyjazdów i zajęć pozaszkolnych wynikających z realizacji programu;
- 2) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz lekarza;
- 3) wspieraniu prawidłowego rozwoju uczniów poprzez dożywianie oraz możliwość spożywania ciepłych posiłków przez uczniów w stołówce szkolnej;
- 4) zapewnieniu opieki świetlicowej;
- 5) zapewnieniu pomocy psychologa i pedagoga;
- 6) zapewnieniu pomocy medycznej.

§ 15

1. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w tym rodzice uczniów.
2. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zasady organizacyjno porządkowe wycieczek szkolnych określa Regulamin organizowania wycieczek szkolnych, który ustala Dyrektor.
4. W szkole Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona prowadzi rejestr wyjść niebędących wycieczkami.

§ 16

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności ich działań. Jest ona udzielana w formie porad konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
5. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. W zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej szkoła współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 17

1. Szkoła w miarę możliwości zapewnia również pomoc uczniom, którym z różnych przyczyn, rodzinnych lub losowych pomoc taka i wsparcie są potrzebne.
2. Szkoła udziela pomocy uczniom poprzez:
 - 1) organizowanie dożywiania w stołówce szkolnej uczniom przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc rodzinie;
 - 2) pozyskiwanie funduszy z projektów;
 - 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych i innych inicjatyw;
 - 4) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów uczniów;
 - 5) wskazywanie uczniom i rodzicom instytucji udzielających pomocy w sytuacjach trudnych i problemowych;
 - 6) wnioskowanie o pomoc do instytucji, władz miasta i gminy, urzędów, samorządów.

§ 18

Zespół Szkół zapewnia bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli na korytarzach w czasie wszystkich przerw między lekcjami oraz 20 minut przed rozpoczęciem zajęć;
- 2) reagowanie nauczycieli i innych pracowników szkoły na wszelkie przejawy zachowań agresywnych (lub niepożądanych) uczniów;
- 3) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacji zagrożenia oraz w nagłych wypadkach
- 5) umieszczanie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni;
- 6) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
- 7) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
- 8) zakup atestowanego sprzętu;
- 9) zabezpieczenie przeciwpożarowe;
- 10) monitoring;
- 11) zabezpieczenie okien na korytarzach, klatkach schodowych i w toaletach uniemożliwiające otwarcie ich przez uczniów;
- 12) wyznaczony i monitorowany plac zabaw z bramą i furtką zamykaną na klucz;
- 13) blokadę głównych drzwi wejściowych oraz zamykanie pozostałych drzwi wejściowych.

§ 18a

1. Po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim podjęto decyzję o stosowania szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Zespołu Szkół oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu Szkół.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku

i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni.

4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.

6. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Zespołu Szkół oraz ochrony mienia.

7. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym.

8. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Zespół Szkół przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.

9. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Szkoła powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wysłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Rozdział 3

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 19

1. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 20

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Zgierskiego.

2. Dyrektor szkoły jest jednocześnie dyrektorem szkół wchodzących w skład zespołu.

3. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego:
 - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 3) jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 4) podejmuje decyzję w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły lub przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 7a) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
- 8) monitoruje przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 9) realizuje zadania związane z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 10) organizuje zajęcia dodatkowe;
- 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- 12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub

- rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły;
- 13) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 14) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 15) przedstawia Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 17) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 21

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) ustalenia regulaminu funduszu świadczeń socjalnych, regulaminu pracy i regulaminu premiowania pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

§ 22

1. Dyrektor w zakresie spraw organizacyjnych:
 - 1) opracowuje arkusz organizacji szkoły;
 - 2) dopuszcza do realizacji szkolny zestaw programów oraz podręczników po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;

- 3) ustala tygodniowy rozkład zajęć dla poszczególnych klas i oddziałów uwzględniając ramowy plan nauczania;
- 4) określa dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych;
- 5) przygotowuje projekt planu pracy szkoły;
- 6) określa, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej regulamin dyżurów, regulamin organizacji wycieczek szkolnych, regulaminy korzystania z różnych pomieszczeń szkolnych oraz inne odpowiednie dla szkoły;
- 7) odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania;
- 8) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami współpracuje z:

- 1) podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami;
- 2) rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.

§ 23

W zakresie spraw administracyjno- gospodarczych oraz biurowych Dyrektor:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
- 2) organizuje wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 3) nadzoruje właściwe prowadzenie dokumentacji przez wychowawców, nauczycieli, specjalistów oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych;
- 4) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- 5) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i jego zmiany.

§ 24

W zakresie spraw BHP i porządkowych Dyrektor:

- 1) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o mienie szkolne, czystość i estetykę;
- 3) wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 25

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, pracownikami niepedagogicznymi, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
4. Dyrektor prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności zespołu oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 26

Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

§ 27

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.

§ 27a

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:

- 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
- 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia

zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 28

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Zespołu realizującym zadania wynikające ze statutu.

2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.

3. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz organizacją szkoły.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

10. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

11. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

12. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

- 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

§ 29

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia szkoły przez ucznia;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 7) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki (po uzyskaniu zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia);
- 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonaleniu pracy szkoły.

2. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 30

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 3) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 4) projekt planu finansowego szkoły;
- 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 6) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 31

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 32

1. Rada Rodziców szkoły stanowi społeczny organ szkoły będący reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. Do Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Zadaniem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności szkoły.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły oraz organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
9. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin rady.
10. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 33

1. Samorząd Uczniowski jest obowiązkowym reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu oraz szczegółowe zasady związane z jego działalnością określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Najwyższym organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu Uczniowskiego, która reprezentuje go i działa w jego imieniu.
5. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego lub wybrani uczniowie reprezentują szkołę w Młodzieżowej Radzie Miejskiej.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 4

Zasady współdziałania organów oraz rozwiązywania sporów między nimi

§ 34

1. Organy zespołu współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły.

3. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną Szkoły jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor szkoły.
4. Rozstrzygnięcie sporów, o którym mowa w ust. 3, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
5. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy Dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.
7. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 35

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia każdego roku oraz przy uwzględnieniu planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 36

Szczegółową organizację szkół wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio statuty tych szkół.

§ 37

1. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;

2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;

3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;

4) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

3. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,

b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

4. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

5. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

6. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 38

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

2. W Szkole mogą być tworzone oddziały:

- 1) przedszkolny dla dzieci niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 3) zespoły edukacyjno- terapeutyczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 4) zespoły rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
 - 5) dla dzieci w normie intelektualnej z autyzmem/zespołem Aspergera.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
4. – 9. (uchylony)

§ 39 - § 46

(uchylony)

§ 47

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny, który zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowany przez wszystkich nauczycieli.
2. Na podstawie uchwalonego Programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z Rodzicami oddziału.
3. Program nauczania przygotowuje nauczyciel, a następnie przedstawia go Dyrektorowi w celu dopuszczenia do użytku w danej szkole.
4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, uwzględniając wymagania opisane w podstawie programowej, tworzą spójną całość.
5. Program nauczania może być szerszy niż treści ustalone w podstawie programowej. Musi być on jednak dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, którzy będą go realizowali.

6. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, której treści powinny być dostosowane do ich: stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, potencjału rozwojowego.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
8. Diagnozę, o której mowa w ust. 7, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
9. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
10. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
11. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 48

Dla każdego ucznia zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 6

Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze

§ 49

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizuje się zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze.

2. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Celem zajęć jest:
 - 1) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
 - 2) rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
4. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć w szkole sprawuje pomoc nauczyciela.
5. Opiekę podczas prowadzenia zajęć w domu rodzinnym zapewniają rodzice.
6. Zajęcia obejmują w szczególności:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
7. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami.
8. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników.
9. Godzina zajęć rewalidacyjno - wychowawczych trwa 60 minut.
10. Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor we współpracy z rodzicami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.

11. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:

- 1) cele realizowanych zajęć;
- 2) metody i formy pracy;
- 3) zakres współpracy z rodzicami uczestnika zajęć.

12. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.

13. Nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć (nie rzadziej niż dwa razy w roku) oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

14. Dokumentacja zajęć obejmuje:

- 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć;
- 3) zeszyt obserwacji.

15. Zeszyt obserwacji zawiera informacje dotyczące:

- 1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów);
- 2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja);
- 3) podejmowania aktywności własnej (niekierowanej);
- 4) koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania), w tym czasu tej koncentracji;
- 5) współdziałania w różnych sytuacjach, w tym czasu tego współdziałania;
- 6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności);
- 7) dominującego nastroju i emocji;
- 8) gotowości do kontaktów (rodzaje i kierunek kontaktów);
- 9) umiejętności w zakresie samoobsługi;
- 10) udziału w czynnościach porządkowych;
- 11) zachowań trudnych (opis zachowań trudnych i sytuacji, w których występują te zachowania, reakcje nauczyciela na zachowania trudne, zmiany w zachowaniu);
- 12) sposobów komunikowania się;

13) innych istotnych zachowań.

Rozdział 7

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju

§ 50

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka obejmuje:
 - 1) wielospecjalistyczną ocenę rozwoju dziecka;
 - 2) ocenę funkcjonowania dziecka;
 - 3) wspieranie rodziny dziecka niepełnosprawnego;
 - 4) program wieloprofilowego usprawniania dziecka.
2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju jest powoływany przez Dyrektora, który koordynuje jego pracę.
3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) inni specjaliści (w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny).
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym;
 - 2) eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;

6) nawiązanie współpracy jeżeli istnieje taka konieczność z:

a) przedszkolem lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte

oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,

c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb.

5. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:

1) imię i nazwisko dziecka;

2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;

3) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;

4) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń, w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

5) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie.

6. Program określa w szczególności:

1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych;

a) na poprawę funkcjonowania dziecka,

b) wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym,

c) przygotowanie do nauki w szkole,

d) eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;

3) w zależności od potrzeb – zakres współpracy;

4) sposób oceny postępów dziecka.

7. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:

1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;

2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 51

1. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

2. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

3. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

Rozdział 8

Zajęcia rewalidacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

§ 52

1. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są w ramach godzin wynikających z ramowych planów nauczania.

2. Podstawowym zadaniem zajęć rewalidacyjnych jest wspieranie procesu specjalnego nauczania oraz ułatwienie dziecku funkcjonowania w roli ucznia, przy minimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, w celu osiągnięcia postępów edukacyjnych.
3. Zajęcia rewalidacyjne wynikają z posiadanego przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Ogólnym celem rewalidacji jest osiągnięcie przez osobę niepełnosprawną najwyższego, z możliwych dla niej, poziomu funkcjonowania psychicznego i fizycznego.
5. Kierunki oddziaływań rewalidacyjnych:
 - 1) maksymalne usprawnienie, rozwijanie, wzmocnianie najmniej uszkodzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
 - 2) korygowanie funkcji zaburzonych i uszkodzonych;
 - 3) kompensowanie, czyli wyrównywanie przez zastępowanie;
 - 4) stymulowanie, dynamizowanie rozwoju.
6. Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone indywidualnie lub zespołowo w zależności od zdiagnozowanych potrzeb dziecka i specyfiki jego funkcjonowania.
7. Zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera obejmują zajęcia rozwijające umiejętności społeczne w tym umiejętności komunikacyjne.

§ 53

1. Dyrektor Szkoły może wprowadzić dodatkowe zajęcia edukacyjne do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Na wniosek Dyrektora Szkoły organ prowadzący może zezwolić na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych (nie więcej niż 3 godziny).
3. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.

§ 54

Na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia uczeń może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego.

§ 55

Zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne mogą być organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.

Rozdział 9

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 56

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników szkoły określa Dyrektor.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 57

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
 - 2a. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;

3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, respektowanie ich godności, praw, indywidualnych potrzeb i możliwości;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów;
- 7) współpracowanie z innymi nauczycielami, w tym współpraca z wychowawcą;
- 8) dostosowanie metod pracy do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 9) wzbogacanie warsztatu pracy edukacyjno-terapeutycznej poprzez przygotowywanie pomocy dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 10) kształtowanie właściwej atmosfery na zajęciach, wzbudzanie motywacji do uczenia się;
- 11) przekazywanie wiedzy i umiejętności uczniom z zakresu otaczającego świata niezbędnych w życiu;
- 12) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego;
- 13) podnoszenie swoich kwalifikacji, a w szczególności branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 14) dzielenie się swoimi umiejętnościami i osiągnięciami metodycznymi z innymi nauczycielami;
- 15) realizowanie innych zadań powierzonych przez dyrektora, związanych z działalnością statutową szkoły.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

5. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;

- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
6. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do dyspozycji, zgodnie z planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
7. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem/ rodzicem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 58

Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów (stan szyb w oknach, instalacji elektrycznej, mebli szkolnych itp.);
- 2) w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki;
- 3) aktywnie pełni dyżury podczas przerw według ustalonego harmonogramu;
- 4) zna i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe;
- 5) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych w tym w regulaminie wycieczek;
- 6) reaguje na wszelkie przejawy niewłaściwych zachowań zwłaszcza tych, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów.

§ 59

1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) indywidualizowanie pracy z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) jasne formułowanie wymagań wobec uczniów;
- 6) ocenianie wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
- 7) utrzymanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, udzielanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
- 8) prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego oraz efektywnego wykorzystania czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
- 9) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 10) wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych;
- 11) wdrażanie do samorządności poprzez współpracę z samorządem uczniowskim oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi, wspieranie działalności wolontariatu;
- 12) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju, utrzymanie tajemnicy zawodowej;
- 13) wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej, dbanie o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
- 14) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;
- 15) czynnie i systematycznie brać udział w pracach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały, brać udział w szkoleniach;
- 16) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§ 59a

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

3. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.

4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 60

1. Uczniowie objęci są opieką nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć, podczas przerw oraz po zakończonych zajęciach według ustalanego harmonogramu.
2. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
3. Szczegóły dotyczące dyżurów zawiera Regulamin dyżurów.
4. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
5. Nauczyciele świetlicy zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole.

§ 61

1. Wychowawcą klasy jest nauczyciel, któremu dyrektor szkoły powierzył opiekę nad grupą uczniów, tworzącą oddział szkolny.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej w miarę możliwości nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i możliwości oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, pedagoga i psychologa, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
5. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 62

Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danej klasy, a w szczególności:
 - a) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form

- życia zespołowego, rozwijających osobowość ucznia i integrujących zespół klasowy;
- 3) kształtowanie atmosfery dobrej pracy zespołu klasowego;
 - 4) poznanie sytuacji rodzinnej, warunków domowych i środowiskowych wychowanka;
 - 5) badanie przyczyn niewłaściwych zachowań uczniów, udzielanie im pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych;
 - 6) systematyczne podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie absencji;
 - 7) współpraca z rodzicami uczniów, informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów poprzez indywidualne rozmowy, zebrania, angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły, wspieranie w procesie wychowawczym;
 - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami, celem optymalizacji oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych;
 - 9) opieka nad zdrowiem uczniów, w szczególności:
 - a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad BHP,
 - b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z pielęgniarką szkolną oraz rodzicami w sprawach zdrowia ich dzieci;
 - 10) prowadzenie wymaganej w szkole dokumentacji przebiegu edukacji, wychowania i opieki;
 - 11) rozwijanie własnych kompetencji wychowawczych;
 - 12) koordynowanie prac zespołu współtworzącego Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 13) ustalanie tematyki i form zajęć na godziny do dyspozycji wychowawcy;
 - 14) wykonywanie zleconych przez dyrektora szkoły czynności administracyjnych dotyczących klasy;
 - 15) współdziałanie w organizowaniu poradnictwa zawodowego oraz udzielanie uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie dalszego kształcenia.

§ 63

1. Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw dziecka.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

- psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) realizowanie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 5) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wobec uczniów wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) planowanie i koordynowanie zadań na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) działania wspierające rodzinę min. informowanie rodziców o:
 - a) możliwości ubiegania się o pomoc świadczona przez instytucje zewnętrzne,
 - b) możliwych świadczeniach finansowych przysługujących z tytułu niepełnosprawności;
 - 11) opracowanie sprawozdania z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków;
 - 12) wykonywanie innych zadań statutowych Zespołu.

3. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 64

1. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kolejnego etapu nauki;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 7) porady konsultacyjne dla rodziców i uczniów starających się o przyjęcie do szkoły;

- 8) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów edukacyjno - terapeutycznych i innych zespołów problemowo zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
- 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 10) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 11) współpraca z pedagogiem szkolnym, nauczycielami oraz instytucjami wspierającymi szkołę;
- 12) wykonywanie innych zadań statutowych Zespołu.

2. Psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 65

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowanie jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 5) wykonywanie innych zadań statutowych Szkoły.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

3. Zobowiązuje się logopedę do wybór ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

4. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 66

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w :

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

2. Terapeuta pedagogiczny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej

§ 67

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) koordynowanie działalnością informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 5) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami, pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 6) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 10) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole Dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 68

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny w oparciu o plan pracy szkoły.

§ 69

Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) Ustalenie propozycji szkolnego zestawu programów nauczania i dobór podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb;
- 2) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania;
- 3) przygotowanie i modyfikowanie wewnątrzszkolnego sposobu oceniania uczniów;
- 4) opracowywanie i ewaluacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 5) opracowanie i opiniowanie planów, programów, innowacji;
- 6) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami Szkoły;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia;
- 8) koordynację oddziaływań wychowawczych prowadzonych w szkole.

§ 70

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale dla uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół opracowujący indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w zespole rewalidacyjno-wychowawczym tworzą zespół, którego pracą kieruje nauczyciel wychowawca.

4. Nauczyciele prowadzący indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z danym uczniem, wraz z psychologiem oraz w zależności od potrzeb, z innymi

specjalistami tworzą zespół, którego zadaniem jest opracowanie i realizowanie indywidualnego programu zajęć.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale Szkoły Przystosabiającej do Pracy oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju tworzą zespół, którego pracą kieruje koordynator powoływany przez dyrektora szkoły.

§ 71

1. Wychowawcy oddziałów tworzą zespół wychowawczy.

2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu – pedagog szkolny.

3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:

- 1) analizowanie warunków środowiskowych uczniów;
- 2) wypracowanie wspólnych oddziaływań wobec dziecka przejawiającego trudne lub nietypowe zachowania (trudności wychowawcze);
- 3) dzielenie się doświadczeniami;
- 4) wypracowanie sposobów wsparcia w nagłej sytuacji kryzysowej, zarówno ucznia, jak i jego rodziny;
- 5) przygotowanie propozycji form pracy pozalekcyjnej;
- 6) analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych i ustalenie form pomocy uczniom z trudnościami w nauce.

§ 72

W Zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi do obowiązków, których w szczególności należy:

- 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności a w szczególności sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy;
- 4) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez

zgłaszanie tych zachowań Dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;

- 5) poszanowanie mienia szkolnego;
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 7) rzetelne wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły;
- 8) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 73

1. Pomoc nauczyciela wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
2. Pomoc nauczyciela realizuje zadania wyznaczone przez Dyrektora szkoły w szczególności:
 - 1) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu, organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) dbanie o ład i porządek w czasie zajęć oraz po ich zakończeniu;
 - 3) wspieranie uczniów w czynnościach higienicznych i samoobsługowych.

Rozdział 10

Pomieszczenia w szkole

§ 74

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (klasopracowni);
 - 2) ekopracowni;
 - 3) 2 pracowni gospodarstwa domowego;
 - 4) pomieszczenia do zajęć integracji sensorycznej;
 - 5) pomieszczenia do prowadzenia terapii biofeedback;
 - 6) mini sali gimnastycznej;
 - 7) biblioteki;
 - 8) świetlicy;
 - 9) stołówki;
 - 10) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 11) gabinetu pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 12) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 13) warsztatu zajęć technicznych;

14) pomieszczeń sanitarno- higienicznych;

15) szatni;

16) placu zabaw.

2. Zespół Szkół dysponuje zapleczem kuchennym i może organizować obiady dla uczniów i pracowników.

Rozdział 11

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 75

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służąca rozbudzaniu i realizacji potrzeb i indywidualnych zainteresowań uczniów oraz zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

3. Z biblioteki mogą korzystać:

1) uczniowie;

2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;

3) rodzice uczniów;

4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.

4. Godziny pracy biblioteki ustalane są corocznie zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz potrzebami czytelników tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw.

5. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

6. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) prawidłowy dobór i ewidencja zbiorów (księgi inwentarzowe, rejestr ubytków);

2) opracowanie i realizacja planu pracy biblioteki z uwzględnieniem zajęć bibliotecznych oraz imprez służących inspiracji czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;

3) współpraca z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów, zwłaszcza w zakresie informacji o nowościach pedagogicznych;

4) udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych źródeł informacji;

- 5) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi oraz do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 6) prowadzenie zajęć z elementami biblioterapii;
 - 7) propagowanie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
 - 8) analiza stanu czytelnictwa uczniów;
 - 9) zapewnienie uczniom kontaktu z książką oraz rozwijanie kompetencji czytelniczych poprzez udział w zajęciach prowadzonych w bibliotece;
 - 10) organizowanie konkursów czytelniczych, wystaw i innych imprez, których celem jest upowszechnianie czytelnictwa oraz rozwijanie wrażliwości kulturalnej i społecznej uczniów;
 - 11) troska o estetyczne i funkcjonalne rozmieszczenie zbiorów i urządzenie biblioteki, dokonywanie zakupu książek oraz prenumerata czasopism;
 - 12) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów;
 - 13) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 14) prowadzenie ewidencji użytkowników i katalogów bibliotecznych;
 - 15) egzekwowanie zwrotu książek;
 - 16) współpraca z biblioteką publiczną;
 - 17) dokumentowanie pracy własnej poprzez prowadzenie dziennika pracy biblioteki szkolnej, opracowanie sprawozdań okresowych.
7. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określone są w odrębnym Regulaminie biblioteki.

Rozdział 12

Organizacja świetlicy szkolnej i stołówki

§ 76

1. Dla uczniów Zespołu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców oraz na organizację dojazdu do i ze szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, w ramach możliwości finansowych i kadrowych Zespołu prowadzona jest świetlica.
2. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy.
3. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.

4. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej dla danego oddziału szkoły specjalnej.
5. Świetlica szkolna wspomaga i uzupełnia pracę zespołu we wszystkich jej zakresach: opiekuńczym, wychowawczym, dydaktycznym i profilaktycznym.
6. Świetlica w Zespole zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Zajęcia świetlicowe mogą być organizowane na boisku szkolnym oraz na placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe
8. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
9. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy świetlicy szkolnej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej;
 - 2) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie ich pobytu w świetlicy, w czasie wydawania obiadów w stołówce szkolnej;
 - 3) współpraca z rodzicami;
 - 4) dbałość o estetyczny wygląd świetlicy i pomoce dydaktyczne.
10. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.

§ 77

1. Szczegółowe cele i zadania realizowane w świetlicy określa roczny plan pracy opracowany przez nauczycieli-wychowawców świetlicy.
2. Zadania świetlicy:
 - 1) zaspokojenie podstawowych potrzeb takich jak; bezpieczeństwo, akceptacja, radość oraz zapewnienie warunków sprzyjających zdrowiu i prawidłowemu wzrastaniu;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce i odrabianiu lekcji;
 - 3) kształtowanie różnego rodzaju umiejętności, w tym umiejętności współpracy z rówieśnikami;

- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój psychomotoryczny;
- 5) organizowanie zabaw dydaktycznych i twórczych;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka;
- 7) kształtowanie postaw prospołecznych poprzez udział w konkursach, akcjach, imprezach i uroczystościach świetlicowych;
- 8) rozwijanie aktywności, które zapobiegają utrwalaniu nieprawidłowych wzorców;
- 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
- 10) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności;
- 11) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeb z placówkami kultury i sportu;
- 12) realizowanie celów rewalidacyjnych zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników świetlicy.

§ 78

Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, określa Dyrektor przy zachowaniu zasady 5 dni pracy nauczyciela w tygodniu lub dodatkowej odpłatności.

§ 79

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szczególności w zakresie wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Uczniowie mają możliwość spożycia śniadania (w czasie przerwy śniadaniowej) oraz ciepłego posiłku (w czasie przerwy obiadowej).
4. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa Regulamin stołówki.

Rozdział 13

Uczniowie szkoły

§ 80

Prawa i obowiązki uczniów określają odpowiednio statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Głownie.

§ 81

(uchylony)

§ 82

Uczeń nie może samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania, przerw oraz samowolnie opuszczać budynku szkolnego.

§ 83

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora szkoły, a w przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania do instancji wyższych przewidzianych prawem.
3. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.

§ 84

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę. Wszelkie nieobecności na tych zajęciach muszą być usprawiedliwiane.
2. Nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny usprawiedliwia wychowawca klasy lub w wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły.
3. Formę, termin i warunki usprawiedliwienia nieobecności ucznia (w tym ucznia pełnoletniego) ustala wychowawca klasy z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.
4. Usprawiedliwienie musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności. Jeżeli argumentacja rodzica jest niejasna lub zdaniem wychowawcy nieuzasadniona, wychowawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień lub nie uwzględnić prośby o usprawiedliwienie nieobecności.

5. Uczeń lub jego rodzice są obowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności. Brak usprawiedliwienia we wskazanym terminie oznacza uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną.
6. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej pięć dni.
7. Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem. W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej pięciu dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
8. Jeżeli pisemne usprawiedliwienie dostarczone przez ucznia budzi wątpliwości wychowawca lub pedagog wyjaśnia je w porozumieniu z rodzicami.
9. Rodzice mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
10. Uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności w szkole, ale pod warunkiem, że jego rodzice złożą specjalne pismo do szkoły ze zgodą na takie postępowanie.

§ 85

1. Ucznia można zwolnić z zajęć lekcyjnych w danym dniu tylko na pisemną prośbę rodziców, zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą: *Biorę na siebie odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu szkoły* z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
2. Prośbę o zwolnienie ucznia powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjeździe do szkoły.
3. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu.
4. W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia (podejrzenie sfałszowania podpisu), wychowawca może odmówić zwolnienia ucznia.
5. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić dyrektor.
6. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
7. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic lub osoba upoważniona, osobiście odbierze dziecko ze szkoły (odbiór dziecka zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności dyrektorowi).

8. Wszystkie pisemne prośby rodziców o zwolnienia z zajęć są weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
9. W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.
10. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, możliwość że uczeń Szkoły Branżowej może być zwolniony z zajęć szkolnych w danym dniu na prośbę rodzica i zwolnienie to może mieć formę elektroniczną (sms), jeżeli rodzic wcześniej złożył pisemne oświadczenie u wychowawcy o treści: *Biorę na siebie odpowiedzialność za syna/córkę po opuszczeniu szkoły.*

§ 86

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - 1) zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej;
 - 2) powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu;
 - 3) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Uczeń chory nie może być zwolniony ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.
4. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.

§ 87

Za zniszczone przez ucznia mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice, którzy zobowiązani są naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo zakupu nowego mienia.

§ 88

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, chyba że urządzenie to stanowi pomoc naukową.

2. Na terenie szkoły uczeń nie może używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w celu filmowania, wykonywania zdjęć i nagrywania.
3. Uczeń może skorzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły tylko w wyjątkowych przypadkach, jeżeli zezwoli na to nauczyciel.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel ma obowiązek nakazać uczniowi wyłączenie telefonu lub jeśli uzna za konieczne nakazać umieszczenie telefonu lub innego urządzenia na biurku nauczyciela na czas zajęć lub telefon może być odebrany i złożony w sekretariacie do odbioru przez rodzica.

§ 89

1. Skreślenie z listy uczniów dotyczy jedynie ucznia pełnoletniego i wyklucza możliwość skreślenia ucznia realizującego obowiązki szkolne.
2. Skreślenie z listy uczniów powinno być stosowane tylko wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologicznej – pedagogicznej.
3. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym w uzasadnionych przypadkach może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły.
4. Skreślenia z listy uczniów dokonuje się w następujących przypadkach:
 - 1) notoryczne opuszczanie bez usprawiedliwienia zajęć edukacyjnych lub nieuczęszczanie na zajęcia;
 - 2) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły;
 - 3) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających (dotyczy to także wycieczek lub innych imprez organizowanych przez szkołę);
 - 4) rozprowadzenie lub posiadanie środków odurzających;
 - 5) naruszanie godności osobistej innych osób;
 - 6) wywieranie demoralizującego wpływu na społeczność uczniowską;
 - 7) rezygnacji ucznia z nauki szkolnej;
 - 8) skreślenie następuje również w przypadku przekazania dokumentów ucznia do innej szkoły w której uczeń kontynuuje naukę;
 - 9) skreślenie w trybie natychmiastowej wykonalności w przypadku prawomocnego

wyroku sądowego.

§ 90

1. Nauczyciel (członek Rady Pedagogicznej) przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor bada, czy zapisy w statucie pozwalają na skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
3. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów, obok uchwały Rady Pedagogicznej, warunkującej wszczęcie postępowania wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. O wydanie opinii przez Samorząd Uczniowski występuje Dyrektor szkoły.
5. Samorząd wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest jednak wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem.
6. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia.
7. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - 1) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia;
 - 2) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze;
 - 3) udzielono mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej itp.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum.
10. Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego.
11. Po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną i wyrażeniu opinii w sprawie przez Samorząd Uczniowski Dyrektor wydaje decyzje administracyjną o skreśleniu z listy uczniów.
12. Decyzje administracyjne dotyczące skreślenia z listy uczniów, w których stroną jest pełnoletni uczeń, winny być przekazane do wiadomości rodzicom ucznia.

§ 91

1. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do kuratora oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.
2. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
5. Jeśli dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
6. Jeśli Dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
7. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
8. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadku, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia.
9. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również przysługuje odwołanie.

Rozdział 14

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom

§ 92

Nagrody dla uczniów określają odpowiednio statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Głownie.

Rozdział 15

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

§ 93

Kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określają odpowiednio statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Głownie.

§ 94 - § 95

(uchylony)

Rozdział 16

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc dzieciom i rodzicom

§ 96

1. Szkoła wychodząc naprzeciw konkretnym potrzebom uczniów, pracujących z nimi nauczycieli i specjalistów oraz rodziców dziecka podejmuje szeroką współpracę z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Zakres współdziałania z poradniami, specjalistycznymi placówkami doskonalenia nauczycieli obejmuje:

- 1) edukację nauczycieli w zakresie pracy z uczniem z niepełnosprawnością;
- 2) pomoc merytoryczną w dostępie do źródeł wiedzy o możliwościach zastosowania nowoczesnych technik wspierania procesu edukacyjno- terapeutycznego;
- 3) szkolenia dla specjalistów pracujących z dzieckiem;
- 4) organizowanie warsztatów i grup wsparcia dla rodziców;
- 5) terapię dziecka i rodziny;
- 6) specjalistyczną diagnozę;
- 7) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w zróżnicowanej formie;
- 8) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 9) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Wymienione zadania poradnia realizuje przez:

- 1) porady i konsultacje;
- 2) spotkania nauczycieli i specjalistów;
- 3) udział w zebraniach rad pedagogicznych;
- 4) indywidualne lub grupowe zajęcia terapeutyczne dla dzieci i młodzieży;

- 5) terapię rodziny;
- 6) grupy wsparcia;
- 7) prowadzenie mediacji;
- 8) interwencje kryzysowe;
- 9) warsztaty;
- 10) wykłady i prelekcje;
- 11) działalność informacyjno-szkoleniową.

§ 97

Zakres współdziałania z instytucjami resortu polityki społecznej (centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, itp.) oraz resortu sprawiedliwości (policją, sądem, prokuraturą) obejmuje:

- 1) pomoc specjalistyczną dla rodziców (terapia, pomoc prawna);
- 2) pomoc materialną dla rodziny;
- 3) zorganizowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin ubogich;
- 4) działania interwencyjne;
- 5) informacje o przepisach prawa;
- 6) pomocy kuratorów sądowych w pracy z rodzinami; innymi instytucjami religijnymi, fundacjami) i podmiotami (sponsorami), które działają w lokalnym środowisku na rzecz dziecka i rodziny.

§ 98

Instytucje środowiska lokalnego, z którymi Zespół współpracuje w zakresie pomocy uczniom i ich rodzinom to:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 3) Miejska Komisja do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) Lokalne władze samorządowe (Urząd Miasta Główna, Urząd Gminy w Głownie);
- 5) Urząd Miasta i Gminy Stryków;
- 6) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 7) Sąd Rodzinny dla nieletnich;
- 8) Policja;
- 9) Stowarzyszenie „Pomoc rodzinie”;
- 10) Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem;

- 11) Placówki kultury min. Miejski Ośrodek Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie;
- 12) Zespół Opieki Zdrowotnej „Remedium”;
- 13) Inne podmioty w zależności od potrzeb.

Rozdział 17

Współpraca z rodzicami

§ 99

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice ponoszą główną odpowiedzialność za wychowanie i rozwój dziecka, które ma być przedmiotem ich największej troski.
3. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za środki finansowe i cenne przedmioty przynoszone przez dzieci do szkoły.
4. Organem statutowym szkoły reprezentującym rodziców jest Rada Rodziców.
5. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
6. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

§ 100

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości Statutu, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz Programu wychowawczo- profilaktycznego;
 - 2) wybierania w poszczególnych klasach swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, której przedstawiciele wchodzi w skład Rady Rodziców;
 - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasy i Szkole;
 - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 5) informacji na miesiąc przed klasyfikacją o półrocznym/końcowo rocznym zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z przedmiotu lub oceną nieodpowiednią/naganną z zachowania;
 - 6) odwołania się od uzyskanej oceny śródrocznej, rocznej i złożenia stosownego pisemnego wniosku do wychowawcy klasy przed posiedzeniem rady pedagogicznej;

- 7) odwołania się od nałożonej kary według ustalonego w statucie trybu odwoławczego;
 - 8) udziału w spotkaniach zespołu opracowującego IPET, w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
 - 9) do bezpłatnego dostępu do informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki niezależnie od formy i czasu przekazywania tej informacji.
2. Informację o uczniu może przekazywać rodzicom wychowawca klasy, nauczyciele poszczególnych przedmiotów lub inni pracownicy pedagogiczni.

§ 101

Współpraca szkoły z rodzicami ma na celu:

- 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia;
- 2) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców, pomoc w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 3) udział rodziców w organizowaniu procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- 4) dążenie do ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i środowiska rodzinnego;
- 5) współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych uczniów,
- 6) poznanie oczekiwań rodziców wobec szkoły;
- 7) przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w szkole;
- 8) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a środowiskiem szkolnym.

§ 102

Formy współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia:

- 1) wywiadówki - organizowane przynajmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego, mające na celu przekazanie informacji na temat postępów i trudności uczniów w nauce i zachowaniu, omówienie różnych spraw organizacyjnych klasy;
- 2) spotkania okolicznościowe, umożliwiające lepsze poznanie przez rodziców panującej w szkole atmosfery, zdolności i możliwości uczniów a organizowane najczęściej z okazji uroczystości, imprez klasowych lub ogólnoszkolnych;
- 3) zebrania Rady Rodziców (w zależności od potrzeb) mającej wpływ na decyzje dotyczące uczniów;

- 4) spotkania z ekspertem, odbywające się z udziałem specjalnie zaproszonej na nie osoby udzielającej rodzicom pomocy w sprawach, dotyczących trudności wychowawczych, profilaktyki uzależnień itp. w których mogą brać udział rodzice wszystkich uczniów danej klasy lub szkoły;
- 5) spotkania poświęcone pedagogizacji rodziców (prelekcje, konferencje, warsztaty) mające na celu pomoc w zrozumieniu dziecka i jego rozwoju;
- 6) indywidualne spotkania z rodzicami (konsultacje z wychowawcą i innymi nauczycielami, rozmowy);
- 7) wizyty domowe- bliższe i bezpośrednie poznanie warunków, w jakich żyją uczniowie;
- 8) kontakty korespondencyjne (dzienniczek ucznia, notes do kontaktów z rodzicami, zeszyt ucznia, listy do rodziców, pisemne powiadomienia, sms-y);
- 9) pisemne relacje o wynikach w zachowaniu i nauce ucznia, stosowane najczęściej w trakcie spotkań roboczych, czyli tzw. Wywiadówek (są to przygotowane wcześniej kartki z ocenami z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz zachowania);
- 10) rozmowy telefoniczne, mające na celu wymianę informacji o uczniu lub służące udzielaniu porad w sprawach wychowawczych;
- 11) wspólna organizacja wycieczek, imprez klasowych i szkolnych, akcji itp. zachęcanie do udziału w aktywności na rzecz szkoły;
- 12) porady nauczycieli, pedagoga, psychologa szkolnego (możliwość uzyskania wsparcia, pomocy w sprawach dotyczących ucznia);
- 13) strona internetowa szkoły - dostęp do bieżących informacji, dokumentacji szkolnej, zdjęć związanych z życiem szkoły;
- 14) lekcje otwarte dla rodziców.

§ 103

1. Dyrektor, co najmniej raz w roku, organizuje zebranie ogółu rodziców.
2. Zebrania z rodzicami organizowane są:
 - 1) na początku każdego roku szkolnego;
 - 2) w zależności od potrzeb w terminach ustalonych przez Dyrektora.
3. Podczas obowiązkowych zebrań
 - 1) wychowawca zapoznaje rodziców z dokumentacją szkoły, przedstawiając:
 - a) fragmenty statutu szkoły, odnoszące się bezpośrednio do praw i obowiązków uczniów oraz ich opiekunów,

- b) szkolny program wychowawczo- profilaktyczny,
- c) zasady oceniania wewnątrzszkolnego;
- 2) ustala zasady dotyczące ewentualnej możliwości zwolnienia ucznia z zajęć jeśli zaistnieje taka konieczność czy usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole;
- 3) konsultuje z rodzicami plan pracy klasy w bieżącym roku szkolnym;
- 4) ustala tematykę zebrań;
- 5) informuje rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu;
- 6) omawia bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne;
- 7) przeprowadza pedagogizację rodziców (według potrzeb każdego zespołu);
- 8) zachęca rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły i klasy;
- 9) w gimnazjum (aż do całkowitego wygaszenia) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje o warunkach realizacji projektu;
- 10) w klasie programowo najwyższej, zapoznaje rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminów.

§ 104

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach;
- 3) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
- 4) udziału w zebraniach szkolnych i klasowych;
- 5) informować wychowawcę lub pedagoga o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka, w tym o aktualnym stanie zdrowia;
- 6) respektować zalecenia wychowawcy, nauczycieli i pielęgniarki dotyczące procesu wychowania i opieki, szczególnie w sytuacjach, gdy stan zdrowia ucznia zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 7) na miarę swoich możliwości osobiście włączać się w życie Szkoły.

2. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;

3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

Rozdział 18

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 105

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną, której celem jest każde nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu rozwijanie kompetencji uczniów, kreatywności nauczycieli i poprawę jakości pracy szkoły.

2. Działalność innowacyjna jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;

4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w szkole i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.

§ 106

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami i innymi placówkami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.

2. W celu realizacji współpracy Szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją lub placówką porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.

3. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
- 4) wpływa na integrację uczniów
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów;

4. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

§ 107

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.

2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.

4. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.

5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.

6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

7. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego

w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

Rozdział 19

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu

§ 108

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Celem wolontariatu jest:
 - 1) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej;
 - 2) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
 - 3) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami;
 - 4) aktywizowanie uczniów do działalności społecznej.

§ 109

1. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
2. Dyrektor podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
5. Rada Wolontariatu pełni funkcje społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym

i społeczności lokalnej.

6. Działania wolontariatu mogą być prowadzone między innymi poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami;
- 2) współpracowanie z organizacjami określonymi w ust. 1;
- 3) prowadzenie akcji charytatywnych.

§ 110

1. Każdy uczeń może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
2. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
3. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
4. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w szkolnym klubie wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
5. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza określa Regulamin Klubu, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariusza w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Rada Wolontariatu i Rada Rodziców.

Rozdział 20

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

§ 111

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.
2. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
4. Cele główne Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego to:
 - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;

- 2) określenie własnych predyspozycji, cech osobowości, temperamentu, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
- 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 4) przekazanie informacji rodzicom na temat dziecka w kwestii jego predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych;
5. Za organizację doradztwa zawodowego w Zespole odpowiada Dyrektor.
6. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
7. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
8. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
9. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
10. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęciach z wychowawcą.

Rozdział 21

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 112

Szczegóły dotyczące oceniania uczniów w Zespole znajdują się w Statutach poszczególnych szkół.

Rozdział 22

Ceremoniał szkolny

§ 113

1. Zespół Szkół Specjalnych posiada własny sztandar oraz ceremoniał.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą;
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) uroczystość wręczenia szkole sztandaru;
 - 3) nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy poświęconej patronowi;
 - 4) inne ważne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru;
 - 5) uroczystości związane ze świętami narodowymi.
3. Na uroczystościach wszystkich uczniów obowiązuje odświętny strój.
4. Do pocztu sztandarowego wybierani są na zasadach dobrowolności - uczniowie wchodzący w skład Samorządu Uczniowskiego.
5. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
6. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi trzech uczniów: chorąży (sztandarowy) oraz asysta - 2 uczennice/uczniów.
7. Asystę pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy.
8. Insygnia pocztu sztandarowego to: biało- czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, białe rękawiczki.
9. Podczas wprowadzania i wyprowadzania pocztu sztandarowego oraz śpiewania hymnu państwowego wszystkich uczestników obowiązuje pozycja zasadnicza oraz komendy „Baczność”, „Spocznij”.

Rozdział 23

Postanowienia końcowe

§ 114

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół Specjalnych gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Organ Prowadzący.

§ 115

Bezpośrednim przełożonym dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Głownie jest Starosta Zgierski.

Zmiana statutu

§ 116

1. Z wnioskiem o zmianę statutu lub jego części mogą wystąpić:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Rodziców;
 - 3) Rada Pedagogiczna;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.

§ 117

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły są opracowywane przez Radę Pedagogiczną oraz konsultowane z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor przesyła statut lub znowelizowany tekst statutu do organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.
3. Łódzki Kurator Oświaty może uchylić statut zespołu albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.

§ 118

Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Głownie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.